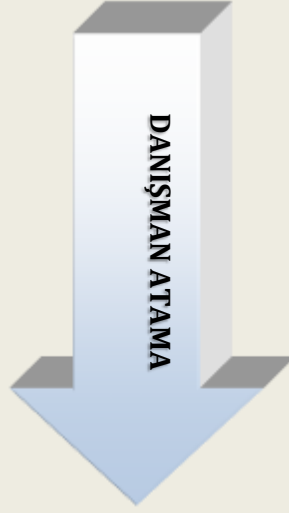


- ❖ Başvurular, ilgili enstitünün lisansüstü programlara başvuru koşulları ilan metninde yer alan tarih ve usullerde yapılır. Başvuru tarihleri, koşulları ve kontenjanlar ile ilgili ilan metni Enstitü web sayfasında ilan edilir.
- ❖ Başvurular ilan metninde belirtilen açıklamalar doğrultusunda çevrimiçi (online) olarak yapılır



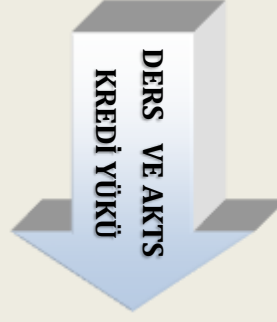
- ❖ Kayıt hakkı kazanan asil aday listesindeki adayların; kayıt işlemleri ile ilgili Enstitümüz Web sayfasında yapılan duyuruları takip ederek ilan metninde yer alan tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir. Süresinde kaydını yaptırmayan öğrenci programa kayıt hakkını kaybeder.
- ❖ Yeni kayıt olan öğrenciler ile kayıt yenileyecek öğrenciler; her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemine SDÜNet üzerinden öğrenci numarası ile giriş yaparak ders kaydını yaptırır ve kaydını yeniler. Danışmanına bilgi vererek sistemden onay vermesini sağlar. Tez döneminde ola öğrenci de tez dersini seçerek aynı işlemi yapmak zorundadır.
- ❖ Kaydını zamanında yenilemeyen öğrenci, o dönem için öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yenilenmemiş her dönem yüksek lisans için gereken azami öğretim süresinden sayılır.
- ❖ Zamanında kaydını yenilemeyen öğrencinin, mazeret başvurusunu akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret durumunu belgeleyerek enstitüye sunması gerekmektedir. Başvurunun kabul olması halinde, öğrenci akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde kaydını yenileyebilir. Süresi dışında yapılan ve belgelendirilemeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.



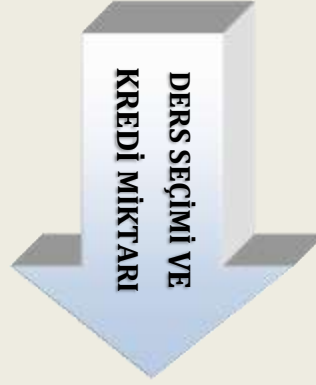
- ❖ Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı her öğrenci için EABD/EASD Kurulu, öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak üniversite öğretim üyeleri arasından, öğrencinin danışmanını ilgili enstitüye önerir. Danışman, EYK onayı ile ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde öğrencinin kayıt yaptırdığı yarıyıl başlangıcından önce atanır. Öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemine SDÜNet üzerinden öğrenci numarası ile giriş yaparak danışmanını görebilir.



- ❖ Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci her yarıyıl ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde kayıtlı olduğu programın öğrenim sürelerini aşması durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır.
- ❖ Tezli yüksek lisans programı, **en az iki yarıyıl** tez çalışması olmak üzere, en erken üç yarıyıldan tamamlanabilir.
- ❖ Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde en az 2,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişisi kesilir.



- ❖ Tezli yüksek lisans programı, 120 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla, EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve/veya seçmeli en az yedi ders, seminer dersi, tez çalışması ve seçilmesi halinde uzmanlık alan dersinden oluşur.
- ❖ Tezli yüksek lisans programındaki öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik derslerden başarılı olmasının yanı sıra, zorunlu seminer ve seçilmesi halinde uzmanlık alan dersi ile birlikte toplam en az 60 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir..



- ❖ Öğrenci danışmanı ile irtibata geçip birlikte ders seçimini sistemden çevrimiçi olarak yapar ve Danışman onay verir.
- ❖ Zorunlu ve Seçmeli Derslerin, Uzmanlık Alan ve seminer ve proje derslerinin Yarıyıl AKTS kredisi 6'dır.
- ❖ Tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 36'dur.
- ❖ Öğrenci semineri ders döneminde alır. Öğrencinin ilgili dersi aldığı dönemin ders ekleme/bırakma tarihi sonuna kadar belirlenerek SDÜ danışmanı tarafından Seminer ders konusu girişi yapılmalı aynı sistem üzerinden onaylanmalıdır.
- ❖ Öğrenci, toplamda en fazla dört yarıyıl olmak üzere, **ders aşamasında en fazla 2** ve her yarıyıl en fazla bir **uzmanlık alan** dersi alabilir. (15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı senato kararı ile değişik) Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır. Uzmanlık Alan dersini alan öğrenci başarısız olması durumunda, başarılı olana kadar bu dersi tekrar eder.
- ❖ Öğrenci **Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği** konularını içeren en az bir dersi almak zorundadır.
- ❖ Öğrenci EABD Başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans için belirlenen yarıyıl ücretini ödemek kaydıyla Tezsiz Yüksek Lisans Programında en fazla 2 ders alabilir.
- ❖ Öğrenci alacağı derslerin en fazla ikisini EABD Başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile diğer Enstitü/Yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden seçebilir.
- ❖ Tezli yüksek lisans programı öğrencisinin tez aşamasına geçebilmesi için aldığı bütün seçmeli ve zorunlu derslerden başarılı olmasının yanı sıra seminer ve seçilmesi halinde uzmanlık alan dersi ile birlikte en az 60 AKTS kredilik dersten başarılı olması ve genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.



- ❖ Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri öncelikle tekrarlamak zorundadır. Ancak Öğrenci, başarısız olduğu dersin açılmaması veya programdan kaldırılması halinde, danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve ve EYK'nun uygun görmesi halinde başka bir ders alabilir. (Enstitümüz web sayfasında Dokümanlar arşivinde bulunan **DİLEKÇE-6 Ders Değişikliği Formu** doldurulup onaylatılarak EABD Başkanlığına teslim edilecektir.)



- ❖ Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarından ibarettir. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.
- ❖ Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez.
 - **Başarı Notu:**
- ❖ Ara sınav notunun %50'si, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavının %50'sinin toplanması ile hesaplanır.
- ❖ Bir dersten başarılı olabilmek için ders notu ortalamasının en az 2 (CC) olması gerekir.



- ❖ Öğrenci yüksek lisans tez önerisini, kredili dersler ile seminer çalışmasını başarıyla tamamlamasından sonra gerekçesi ile birlikte en geç bir sonraki dönemin ders Ekleme/Bırakma tarihinin bitimine kadar ilgili enstitüye teslim etmelidir. EABD/EASD kurul kararı ile ilgili Enstitüye iletilen tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir. EYK kararının Anabilim Dalına gönderilmesinden sonra hazırlanan tezin öğrenci tarafından tez otomasyon sistemine üye girişinin yapılarak tez veri giriş formunu doldurulması gerekmektedir.
- ❖ **TEZ OTOMASYON SİSTEMİNE GİRİŞ İÇİN TIKLAYINIZ:** <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp>



- ❖ Öğrencinin tez önerisinin uygun görüldüğüne dair EYK kararının Anabilim Dalına gönderilmesinden sonra hazırlanacak tez için araştırma ya da anket uygulamasını Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda yapacak ise **anket örneği, araştırma uygulama izni ön başvuru formu** (adı geçen öğrenci tarafından **ayse.meb.gov.tr** adresinde anket iznine ilişkin gerekli yasal izin) ve web sayfamızda Dokümanlar arşivinde bulunan **Araştırma İzni Başvuru Taahhütnamesi** ile birlikte uygulama izin talebinin üst yazı ile Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir **AYRINTILI BİLGİ İÇİN [TIKLAYINIZ](#)**
- ❖ Tezde yapılacak olan çalışmada etik kurul onayının gerekmesi durumunda yapılacak işlemler için tıklayınız
<https://egitimbilimleri.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/284/files/etik-kurul-basvurularinda-yapilmasi-gereken-islemler-29062022.pdf>
- ❖ Diğer kurumlarda yapacağı araştırma uygulama izinleri için öğrencinin dilekçesi ve anket örneğinin üst yazı ile Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir.



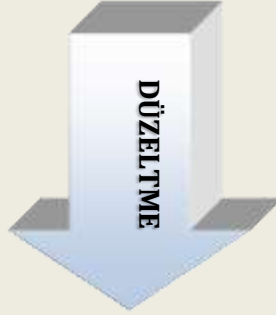
- ❖ Tezli Yüksek Lisans Mezuniyetinin gerçekleşmesi için öğrencinin tez danışmanı ile birlikte tezden veya ilgili bilim alanından üretilmiş bilimsel çalışmasının SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 33.maddesinde geçen şartlardan en az birini sağlaması gerekir.



TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILACAK İŞLEMLER İÇİN AŞAĞIDAKİ LİNKİ **TIKLAYINIZ**
<https://egitimbilimleri.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/284/files/tez-savunma-sinavi-oncesi-yapilacak-islemler-22022023.pdf>

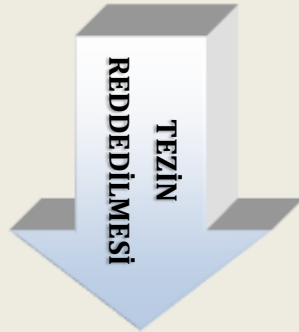
TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER İÇİN AŞAĞIDAKİ LİNKİ **TIKLAYINIZ**
<https://egitimbilimleri.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/284/files/tez-savunma-sinavi-sonrasi-yapilacak-islemler-27072022.pdf>

Yukarıda verilen linklerde verilen Tez Savunma öncesi yapılacak işlemler ve Tez Savunma sonrası yapılacak işlemler takip edilerek tez savunması ve mezuniyet süreci tamamlanır.



SAVUNMA SONRASI TEZ HAKKINDA DÜZELTME KARARI

- ❖ Düzeltme kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için öğrenciye en fazla üç ay süre tanınır. Öğrenci, danışman önerisi, ilgili EABD/EASD kurulunun teklifi ve EYK kararı ile belirlenen düzeltme sınavı tarihinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.



SAVUNMA SONRASI TEZ HAKKINDA RED veya DÜZELTME SONRASI RED KARARI

- ❖ Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- ❖ Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, Tezsiz Yüksek Lisans programının ders kredi yükü, proje çalışması ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla, tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrencinin tezsiz yüksek lisans programını tamamlaması için 1 yarıyıl ek süre verilir.



- ❖ Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri üyeleri tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.
- ❖ Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin tamamlamış olduğu EABD/EASD programının onaylanmış adı yer alır.



- ❖ Lisansüstü öğrenci sağlık durumunun uygun olmadığını en az dört haftalık sağlık raporu ile belgeleyen öğrencinin sağlık raporunun süresine bağlı olarak EYK kararı ile kayıtları dondurulur. Öğrenci, ilgili dönem içinde durumunu açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu süre içerisinde yapılmayan başvurular kabul edilmez. (22/06/2023 tarihli ve 621/11 sayılı senato kararı ile değişik).
- ❖ Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrenciye, askerlik süresine karşılık gelen yarıyıllarda, EYK kararı ile kayıt dondurma hakkı verilir..
- ❖ Eğitim ve öğretim için yurt dışında bulunma, birinci dereceden yakınının hastalığı, refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet halleri ve EYK'nın uygun göreceği öğrenimini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerden dolayı eğitimine devam edemeyen öğrencilere, bu durumlarını belgelemek koşuluyla EYK kararıyla kayıt dondurma hakkı verilir
- ❖ Kayıt dondurma süresi en çok iki yarıyıldır ve eğitim süresinden sayılmaz.
- ❖ Kayıt Dondurma isteğinde bulunacak öğrencilerin Enstitümüz web sayfasında bulunan Doküman arşivinden [FORM YL-5 Kayıt Dondurma İstek Formu](#) ve [Öğrenci Kimlik Belgesi](#) ile Enstitümüze başvurması gerekmektedir



- ❖ Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin Enstitümüz web sayfasında bulunan Doküman arşivinden [FORM YL-6 Kayıt Sildirme Formu](#) ve [Öğrenci Kimlik Belgesi](#) ile Enstitümüze başvurması gerekmektedir