

Tez Savunma Sınavı Sonrası Yapılacak İşlemler

- Tez savunma sınavı, EYK tarafından belirlenen salon, tarih ve saatte öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.
- Tez savunma sınavı, danışmanın talep etmesi halinde, EYK kararı ile belirlenen tarih ve yerde **çevrimiçi** sistem üzerinden kayıt altına alınmak kaydıyla yapılabilir. Savunmaya **sadece kadrosu üniversitemizde olmayan öğretim üyeleri çevrimiçi sistem üzerinden katılabilir**. Diğer üyelerin belirtilen tarih, saat ve yerde hazır bulunması gerekir.
- Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, dinleyicilere kapalı olarak, tez çalışmasını salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı ile değerlendirir. Bu karar EABD/EASD başkanlığı tarafından **tez savunma sınavını izleyen üç gün, savunma sınavının interaktif sistem üzerinden (online) yapılması durumunda yedi gün içerisinde** Flash Bellek veya CD ortamında (taşınabilir bellek) görüntü kayıtları ve diğer tutanaklar ([FORM YL-10 Tez Savunma Sınavı Tutanağı](#), [FORM YL-9 Tez Kişisel Raporu](#)) ile birlikte Enstitümüze yazılı olarak bildirilir.
- Tez Savunma Sınavı sonrası düzeltme kararı verilmesi halinde tezin düzeltilmesi için öğrenciye en fazla **üç ay** süre tanınır. Öğrenci, danışman önerisi, ilgili EABD/EASD kurulunun teklifi ve EYK kararı ile belirlenen düzeltme sınavı tarihinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Üç ay içerisinde yeniden savunulan tez için Kabul veya Ret Kararı EABD/EASD başkanlığı tarafından tez savunma sınavını izleyen üç gün (online yapılması halinde yedi gün) içerisinde Flash Bellek veya CD ortamında (taşınabilir bellek) görüntü kayıtları, [FORM-YL-15 Yüksek Lisans Düzeltme Verilenler için Tez Savunma Sınav Tutanağı](#) ve diğer evraklar ile birlikte Enstitümüze yazılı bildirilir)
- Tez Savunma Sınavı sonrası veya düzeltme sınavı sonrası tezi reddedilen öğrencinin Enstitümüz ile **ilişigi kesilir**.
- Tezlerini başarılı bir şekilde savunarak mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin, tezlerini sınav tarihini takip eden **bir ay** içerisinde Enstitümüze teslim etmelidirler. EYK, talep edilmesi halinde, teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

TEZ TESLİM İŞLEMLERİ

- Tezini başarılı bir şekilde savunarak mezun olmaya hak kazanan öğrenci ilk olarak hazırladığı tezini, **CİLTLETTİRMEYEN ÖNCE** mutlaka egitimbilimleritez@sdu.edu.tr adresine word dosyası (.doc, .docx) olarak gönderilmelidir.

ASAĞIDAKİ AÇIKLAMALAR DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANIP ENSTİTÜMÜZE ELDEN TESLİM EDİLECEK BİLGİ VE BELGELER

- 1- FORM-YL 17 Tez Ciltlenebilir Onay Belgesi
- 2- Tez Veri Giriş Formu (2 Adet)
- 3- Tez Onay Sayfası (Savunma Sınavı Jürileri Tarafından imzalanan sayfa 1 Adet)
- 4- Ciltlenmiş Tez (Kişisel veriler olmadan 2 Adet ciltlettirilecektir)
- 5- Koruma Kapaklı CD (2 Adet)
- 6- FORM YL-23 Tez Teslim Formu (Enstitümüz Web Sayfasında DOKÜMAN Arşivinde)
- 7- Ciltlenmiş Tezin **Son Hali için** üretilmiş Benzerlik Raporu (İlk 3 Sayfası)
- 8- Yayın Şartını Sağladığımı Gösterir Belge/Belgeler (Bu belgeyi sadece Savunma Sınavı öncesi yayını basılmamış olan öğrenciler (basıldığına dair) ekleyeceklerdir.)
- 9- Tezlerin Çoğaltılması ve Yayım İzin Formu (2 Adet) [tıklayınız](#)
- 10- Öğrenci Kimlik Kartı

1- Daha sonra Enstitümüz Dokümanlar sayfasında bulunan **FORM-YL 17 TEZ CİLTLENEBİLİR ONAY BELGESİ** ile **"UYGUN"** onayımı (*Enstitümüz Müdür Yardımcısı tarafından kontrol edilecektir*) aldıktan sonra ilgili form, tez ciltlenmeden mutlaka Enstitümüz Öğrenci İşlerine teslim edilmesi gerekmektedir.

2- Öğrenci YÖK 'ün <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> web adresinden daha önce veri girişini yapmış olduğu tez bilgilerinin güncellemesini yaparak, **"Tez Veri Giriş Formu"**nu imzalayıp (2 Adet) hazırlamalıdır.

3- Mezun olmaya hak kazanan öğrenciler **Tez Onay Sayfasından** (Savunma Sınavı Jürileri Tarafından imzalanan sayfa) **1 Adet** Enstitümüze teslim edilecektir. Bu sayfa Enstitümüz tarafından Enstitü Müdürüne imzalatılıp şahsi dosyanızda saklanacaktır

4- Enstitümüz Yüksek Lisans Tez Kapağı Şablonuna uygun olarak hazırlanan **2 (iki) Adet Tez** (imzasız kişisel veriler olmadan) ciltlettirilip enstitümüze teslim edilecektir.

5- **2 adet CD** aşağıdaki şekilde hazırlanacaktır.

CD'lerin içerisinde **4 adet klasör başlıkları yazılı olarak** aşağıdaki şekilde hazırlanması gerekmektedir.

1. klasör	Türkçe tez özeti (.pdf uzantılı)
2. klasör	İngilizce tez özeti (pdf uzantılı)
3. klasör	İmzalanmış tez veri giriş formu (pdf uzantılı)
4.klasör*	Tezin ciltlenmiş son halinin tamamı (TEZ ONAY SAYFASI, TAAHÜTNAME SAYFASI, ÖZGEÇMİŞ SAYFASI ve KİŞİSEL BİLGİLER OLMAYACAK, ETİK BEYANI SAYFASI İMZASIZ OLACAK şekilde taranıp pdf olarak eklenmeli) referans numarası ile kayıt edilmiş olmalıdır. (Enstitümüz Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezine 4. klasörde hazırlanmış pdf dosyayı yükleyecektir.)
ÖNEMLİ: Her bir CD'nin üzerine asetatlı kalem ile Referans No, Adı, Soyadı, Bölümü ve Tez Konusu yazılı olmalıdır (CD'ler plastik kapaklı veya Zarf içerisinde korumalı olarak getirilmelidir).	

6- Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra Enstitümüz web sayfası **"Doküman Arşivinde"** bulunan **FORM YL-23 Tez Teslim Formu (Ciltlenmiş)** ekleri ile birlikte eksiksiz bir şekilde hazırlanarak tezler Enstitümüze teslim edilmelidir.

7- Son olarak, mezuniyet işlemlerinin başlatılabilmesi için öğrenci tarafından ilişik kesme işlemlerinin yapılması gerekmektedir.(**İlişik Kesme işlemi:** SDÜnet üzerinden sol sütunda yer alan "Modüller -

Öğrenci İşleri İlişik Kesme" menüsünden online olarak yapılacaktır. Öğrenci İşleri Bürosu ilişik kesme işlemini onayladıktan sonra öğrenciler kendi sisteminden tekrar ilişik kesmeyi onaylaması gerekmektedir.)

ÖNEMLİ

*Aşağıdaki yazı gereği ciltlettirilen tez ve hazırlanan CD 'de hiç bir şekilde kişisel veriler bulunmadan yüklenmesi ve Referans numarası yazılı şekilde kaydedilmesi gerekmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği tezlerden İmza ve kişisel verilerin kaldırılması (Tüm Enstitülere) 21.06.2021

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği tezlerden İmza ve kişisel verilerin kaldırılması YÖK Yürütme Kurulu, 13.05.2020 tarihli toplantısında, kişisel verilerin korunması açısından Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine enstitüler tarafından lisansüstü tezler yüklenirken, tez jürisinin kişisel bilgileri ile imzalarının bulunduğu "Tez Onay Sayfası" olmaksızın yüklenmesinin uygun olduğuna karar vermiştir. Ayrıca, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 24/09/2020 tarihli ve 2020/722 sayılı toplantısında alınan Karar üzerine tezlerde kişisel verilerin olmadan yüklenmesi uygulamasına başlanmıştır. Yukarıdaki kararlar gereğince "Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge " de değişiklik yapılarak "6689 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır." hükmü eklenmiş ve 19.01.2021 tarihli ve E-36054236-806.01.03-4130 sayılı yazıyla tüm üniversitelere duyurulmuştur. Bu tarihten itibaren YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına yüklenen tezlerde kişisel veriler (**İmza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.**) bulunmamalıdır.