

Tez Savunma Sınavı Öncesi Yapılacak İşlemler

1. Tezin Yazılması: Öğrenci, “**Tez Yazım Kılavuzu**“ nu dikkate alarak, enstitümüz web sayfasında bulunan “**FORM YL-14 Tez Yazım Şablonu**”na u kullanarak tezini hazırlar.

2. İntihal Raporunun Alınması: Tez Çalışması İntihal Raporu, Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Merkezi tarafından kullanıma sunulan, İntihal Tespit Programı üzerinden alınır. İntihal programları sadece akademik personelin kullanımına açıktır. Bu nedenle, tez çalışması ile ilgili raporu öğrenci, tez danışmanı ile birlikte hazırlamalıdır. (İntihal raporu Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 14.maddesinde yer alan Benzerlik Raporunun Alınmasına İlişkin Hususlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır.)

3. Tezin İncelenmesi ve Jüri Teklifi: Tez Savunma sınavına girecek olan öğrenciler Danışman öğretim üyesi tarafından incelenip onaylanan ‘**FORM YL-8 Lisansüstü Tez Ön İnceleme Formu**’nu ‘**FORM YL-7 Yüksek Lisans Tez Jüri Öneri Formunu**, **Yayın Şartı Onay Formunu (FORM YL-21)** ve Tez Çalışması Benzerlik Raporunun sadece imzalanmış (danışman ve öğrenci tarafından) ilk sayfasını Anabilim Dalı Başkanlığı’na teslim eder. Anabilim Dalı Başkanlığı ise Anabilim Dalı Kurul kararı olarak teslim edilen evraklar ile birlikte üst yazı ile elektronik (ebys) olarak Enstitüye iletilir. (**Tez Savunma Sınav Tarihi, Enstitü Yönetim Kurulu’nun yapıldığı günden başlayarak Yüksek Lisans için 20 gün sonrası olmalıdır.**) **Not: Yukarıda yer alan formlar Enstitümüz web sayfasında Dokümanlar Menüsünden alınacaktır.**)

4. Tezlerin Jüriye Dağıtılması: Tez Savunma Sınav Jürisi ve Tez Savunma Sınav Tarihi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, hazırlanan tez öğrenci tarafından tez savunma sınav jürilerinin e-posta adreslerine mail yolu ile iletilir.

5. Tez Savunma Sınavı: Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına girer.

NOT:

Tez Savunma Sınavı Öncesi Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazı ile Enstitüye gönderilecek Belgeler:

- 1- Yüksek Lisans Tez Jüri Öneri Formu (FORM YL-7)
- 2- Lisansüstü Tez Ön İnceleme Formu (FORM YL-8)
- 3- **Tez Benzerlik Raporunun Tamamı (ilk iki sayfası Danışmanı ve Öğrenci tarafından imzalı)**
- 4- Yayın Şartı Onay Formu (FORM YL-21)
- 5- **EABD Kurul Kararı**