

Form Düzenleme Tarihi: 27.03.2019



# **T.C.**

# **SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

##### II. DANIŞMAN ÖNERİ FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | |
| **Ad SOYAD** | |  |
| **Numara** | |  |
| **Anabilim Dalı** | |  |
| **Danışman** | |  |
| **Tarih** | |  |
| **İmza** | |  |
| **II - TEZ İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Tez Adı** | |  |
| **III - ÖNERİLEN II. DANIŞMAN BİLGİLERİ** | | |
| **Unvan Ad SOYAD** |  | |
| **Üniversite** |  | |
| **Anabilim Dalı** |  | |
| **Çalışma Alanı** |  | |
| **IV - II. DANIŞMAN ÖNERME GEREKÇESİ** | | |
|  | | |
| … / … / 20… … / … / 20… … / … / 20…  Öğrenci Danışman Önerilen II. Danışman  Ad SOYAD Unvan Ad SOYAD Unvan Ad SOYAD  İmza İmza İmza | | |

**NOT 1:**İkinci Danışman ataması Tez gerekçesi kabul edildikten sonra yapılır.

**NOT2:** Bu form, ilgili Anabilim Dalı’na teslim edilmeli ve **ANABİLİM DALI KURUL KARARI** alınarak Anabilim Dalı Başkanlığı’nın üst yazısıyla Enstitüye gönderilmelidir.