

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜLER DANIŞMA KURULU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim-Öğretim veren Enstitüler (Su Enstitüsü hariç) ile iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla, danışma kurulları oluşturulabilmesine imkân ve fırsat sağlamaktır.

Kapsam:

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim-Öğretim veren Enstitülerin (Su Enstitüsü hariç) her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla işbirliği yapması ve ilişkileri geliştirmesine ilişkin oluşturulabilecek danışma kurullarının kurulması ve işleyişine dair esasları kapsar.

Dayanak:

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş Ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönerge'ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- 1) **Üniversite** : Süleyman Demirel Üniversitesini,
- 2) **Enstitü** : Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsünü,
- 3) **Enstitü Yönetim Kurulu** : Güzel Sanatlar Enstitü Yönetim Kurulu,
- 4) **Enstitüler Kalite Komisyonu** : Üniversitemiz Enstitülerinin (Su Enstitüsü hariç) Müdürlerinden oluşan komisyonu,
- 5) **Enstitüler Danışma Kurulu** : Bu usul ve esaslara göre oluşturulan danışma kurulunu,
- 6) **Rektör** : Üniversite Rektörünü,
- 7) **Senato** : Üniversite Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Enstitüler Danışma Kurulu

Enstitüler Danışma Kurulunun görevleri

Madde 5- Enstitüler Danışma Kurulu;

- Enstitülerin, iş dünyası ve diğer paydaşları ile ilişkilerini ve iş birliklerini güçlendirmek,
- Enstitülerin, yeni Anabilim/Anasanat Dalı açma süreçlerine önerilerde bulunmak,
- Enstitülerin, ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almak,
- Enstitülerin, uygulamaya yönelik derslerinin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak,

- Kendi alanlarındaki bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması yönünde çalışmalar yapmak,
 - İlgili meslek alanlarının ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin birim ile eşgüdümlü çalışmak,
 - İlgili meslek alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak
- görevlerini yürütür.

Enstitüler Danışma Kurulunun oluşturulması ve kaldırılması

Madde 6- (1) Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri öncelikli olmak üzere Enstitüler Kalite Komisyonuna görüş ve öneri bildirmek üzere dış paydaşların yer alacağı Enstitüler Danışma Kurulu (Su Enstitüsü hariç), Güzel Sanatlar Enstitüsü Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulur ve kaldırılabilir. Su Enstitüsü, Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kurulu ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönergede belirtilen Birim Danışma Kurulu esaslarına göre hareket eder.

(2) Enstitüler Danışma Kurulu üyeleri, Enstitülerin Anabilim/Anasanat Dalları ile ilişkili mesleklere sahip kişiler veya ilgili kamu kurumlarının çalışanları ve/veya yöneticileri arasından olmak üzere Enstitüler Kalite Komisyonu üyeleri tarafından teklif edilen kişiler arasından seçilir. Enstitüler Danışma Kurulunun oluşturulması talebi için kuruluş başvuru dosyası Güzel Sanatlar Enstitüsü tarafından hazırlanır. Dosyada; kişi ve/veya kurumlara yazılan üyelik talep dilekçeleri, kurum/kişilerden gelen olur yazıları, kurul üye sayıları ve bilgilerine açık ve ayrıntılı olarak yer verilir. Kuruluş dosyasının oluşturulması Enstitüler Kalite Komisyonu adına Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü tarafından yapılır.

Enstitüler Danışma Kurulu Üyeleri

Madde 7- (1) Enstitüler Danışma Kurulu, asgari 10 üyeden oluşur. Her enstitü eşit sayıda üyeye sahip olabilir.

(2) Üniversitemizde görevli/kadrolu personel, Enstitüler Danışma Kurulunda üye olarak yer alamaz.

(3) Enstitüler Danışma Kurulu üyeliğine ilişkin kabulün; kamu kurum ve kuruluşları için resmi yazıyla bildirilmiş olması, diğer paydaşlar için gerçek kişiye kendisi, tüzel kişiye temsile yetkili kişi/kişiler tarafından açık olarak beyan edildiğinin yazıyla bildirilmiş olması gerekir.

(4) Enstitüler Danışma Kuruluna yeni üye kabulü ve üyeliğe son verilmesi Enstitüler Kalite Komisyonu önerisi ile Güzel Sanatlar Enstitüsü Yönetim Kurulunun kararıyla gerçekleştirilir.

(5) Danışma Kurulları üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Bu süre dolmadan herhangi bir sebeple ayrılan üye olması durumunda, üye sayısı asgari üye sayısının altına düşerse, yerine kalan süreyi tamamlamak üzere

(6) Enstitüler Danışma Kurulu, oluşturulmasına müteakip bir ay içerisinde ilk toplantısını yapar. İlk toplantısında üyeleri arasından bir başkan seçer. Enstitüler Danışma Kurulu her yıl Ekim ayında toplanır. Gerekli görülmesi halinde başkanın çağrısı üzerine danışma kurulu toplanabilir. Enstitüler Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır,

toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde karar alınır. Başkanın görev süresi 1 (bir) yıldır. Görev süresi dolan başkan yeniden başkan seçilebilir. Herhangi bir sebeple (istifa, ölüm vb.) başkanının görevinden ayrılması durumunda, Enstitüler Danışma Kurulu bir ay içerisinde toplanarak yeni bir başkan seçimi yapılır. Başkan kendisine yardımcı olmak üzere Enstitüler Danışma Kurulu üyelerinden bir başkan yardımcısı görevlendirir. Enstitüler Danışma Kurulu başkanı, toplantı gündeminin oluşturulması ve toplantı düzeninin sağlanmasıyla görevli ve sorumludur.

(7) Enstitüler Danışma Kurulu başkanının bulunmadığı zamanlarda ise görevlendireceği yardımcısı Enstitüler Danışma Kuruluna başkan adına başkanlık eder.

Enstitüler Danışma Kurulların Sekretarya hizmetleri;

Madde 8- (1) Enstitüler Danışma Kurulunun sekretarya hizmetleri, Enstitüler Kalite Komisyonu üyesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü ve Güzel Sanatlar Enstitüsü personeli tarafından yürütülür. Sekretarya hizmetlerini yürütmekle görevlendirilen personel; toplantı çağrısı ve gündeminin üyelere bildirilmesi, toplantı raportörlüğünün yürütülmesi, kurul ile Enstitüler Kalite Komisyonu arasında iletişimin sağlıklı olarak tesis edilmesi ve kurul faaliyetlerine ilişkin Enstitüler Kalite Komisyonu'na rapor vermekle görevli ve sorumludur.

(2) Toplantı tutanağı, Enstitüler Kalite Komisyonuna ve resmi yazı ile Kalite Güvence Ofisine sunulur.

(3) Seçilen üyeler ve toplantı tutanakları, sekretarya hizmetini yerine getirmek üzere seçilen personel tarafından toplantı sona erdikten sonra 15 (on beş) gün içinde resmi yazı ile Kalite Güvence Ofisine bildirilir.

(4) Yapılacak değerlendirmeler öncesinde üyelerce talep edilen bilgi belge ve veriler kurul sekretarya hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen personel tarafından hazırlanarak tüm üyelere ulaştırılır. Üyelere aktarılacak bilgi belge ve verilerde gizlilik esaslarına uyulur ve bu durum üyeye açıkça bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Enstitüler Danışma Kurulu Usul Ve Esasları, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. 26/10/2020 tarihli ve 558-2/a sayılı Senato kararıyla kabul edilen Enstitüler Danışma Kurulu Usul ve Esasları bu Enstitüler Danışma Kurulu Usul Ve Esasları yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu Usul ve Esasların hükümleri Rektör tarafından yürütülür.