

İş Akışı Adımları

ÖĞRENCİ	ENSTİTÜ	EYK
<p>Öğrenci Dokümanlarda bulunan DİLEKÇE-1 doldurur ve imzalar.</p>		
<p>Öğrenci, DİLEKÇE-1'i danışmanına kontrol ettirerek imzalatır.</p>		
<p>İmzalar tamamlandıktan sonra Mazeret Belgesini ve öğrenim ücreti yatırması gerekiyorsa Dekontu da DİLEKÇE 1'e ekleyerek Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Enstitüye teslim eder.</p>		
	<p>Kurullar Sekreteryası EYK gündemine alır.</p> <p>Kurullar Sekreteryası EYK Kararını yazar</p>	<p>EYK karar alır.</p>
	<p>Öğrenci İşleri Öğrenci ile ilgili Kararı OBS'ye işler. Mazereti uygun görülmüş ise dersleri de OBS'ye işlenerek kayıt yenileme işlemi tamamlanır.</p>	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdür Yardımcısı