

İş Akışı Adımları

Öğrenci	Danışman	Anabilim Dalı	Enstitü	EYK
<p>Öğrenci Dokümanlarda bulunan FORM YL-4 doldurur danışmanına imzalatır.</p>				
	<p>Danışmanın imzaladığı FORM YL-4 ü ekleri ile birlikte başladıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.</p>	<p>Anabilim dalı Kurul Kararı alınır.</p> <p>FORM YL-4 imzalanır ve üst yazı ile Enstitüye iletilir.</p>		
			<p>Kurullar Sekreteryası EYK gündemine alır.</p> <p>Kurullar Sekreteryası EYK Kararını yazar</p>	<p>EYK karar alır.</p>
			<p>Öğrenci İşleri Öğrenci ile ilgili Kararı OBS'ye işler.</p>	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdür Yardımcısı