

İş Akışı Adımları

Öğrenci	Enstitü	EYK
<p>Öğrenci Dokümanlarda bulunan FORM YL-6 doldurur ve imzalar.</p>		
<p>Öğrenci, FORM YL-6'da bulunan bölümleri ilgililere imzalatır.</p>		
<p>İmzalar tamamlandıktan sonra FORM YL-6 ve Öğrenci Kimlik Belgesi Enstitüye teslim edilir. Kimliğin kaybedilmesi durumunda gazete ilanı verilmesi gerekir.</p>		
	<p>Kurullar Sekreteryası EYK gündemine alır.</p>	<p>EYK karar alır.</p>
	<p>Kurullar Sekreteryası EYK Kararını yazar</p>	
	<p>Öğrenci İşleri Kararı OBS'ye işler.</p>	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdür Yardımcısı