

Tez Savunma Sınavı Öncesi Yapılacak İşlemler

1. Tezin Yazılması: Öğrenci, “**Tez Yazım Kılavuzu** “ nu dikkate alarak, enstitümüz web sayfasında bulunan “**FORM YL-14 Tez Yazım Şablonu**”na u kullanarak tezini hazırlar.

2. İntihal Raporunun Alınması: Raporu, Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Merkezi tarafından kullanıma sunulan İntihal Tespit Programı üzerinden alınır. Tez çalışması ile ilgili raporu, öğrenci tez danışmanı ile birlikte hazırlar. Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra rapor elektronik olarak öğrenci adı ve soyadı ile kaydedilir ve ‘Tez Çalışması İntihal Raporu’ oluşturulur. Tez çalışmasının toplam “% benzerlik oranını” ve raporun alındığı tarihi gösteren ilk sayfanın çıktısı alınır. Bu sayfa danışman ve öğrenci tarafından imzalanır. Tez Savunma Jürisine girecek olan öğrenciler, Tez Savunma Öncesi Tez Teslim Tutanağı ile birlikte raporun sadece imzalanmış ilk sayfasını diğer belgelerle birlikte enstitüye elden teslim eder. Tez Çalışması İntihal Raporu’nun tamamı ise tez savunma jüri üyelerinin yer aldığı üst yazıya ek yapılarak elektronik (ebys) olarak Enstitü’ye iletilir. (Tezin savunma sonrası uzatma alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda intihal raporunun yeniden oluşturularak Enstitü’ye aynı şekilde iletilmesi gereklidir.)

3. Tezin İncelenmesi ve Jüri Teklifi: Danışman öğretim üyesi tezi inceleyip ‘**FORM YL-8 Lisansüstü Tez Ön İnceleme Formu**’ nu onayladıktan sonra ‘**FORM YL-7 Yüksek Lisans Tez Jüri Öneri Formu** ile **tezin bir kopyasını** Anabilim Dalı Başkanlığı’na iletir. Anabilim Dalı Kurul kararı, Tez Çalışması İntihal Raporu’nun tamamı ve danışman tarafından Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilen evraklar ile tezin bir kopyası Anabilim Dalı tarafından üst yazı ile Enstitüye teslim edilir. (Tez Savunma Sınav Tarihi, Enstitü Yönetim Kurulu’nun yapıldığı günden başlayarak Yüksek Lisans için 20 gün sonrası olmalıdır.)

4. Tezlerin Jüriye Dağıtılması: Tez Savunma Sınav Jürisi ve Tez Savunma Sınav Tarihi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tez, yazışmaları hazırlandıktan sonra öğrenci tarafından çoğaltılarak (Kraft dosya içerisinde Yüksek Lisans için 5 adet) tez savunma sınav jürilerine teslim edilir.

5. Tez Savunma Sınavı: Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına girer.