

Form Düzenleme Tarihi: 27.03.2019


# **T.C.**

# **SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

#####  II. DANIŞMAN ÖNERİ FORMU

|  |
| --- |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Ad SOYAD** |  |
| **Numara** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Danışman** |  |
| **Tarih** |  |
| **İmza** |  |
| **II - TEZ İLE İLGİLİ BİLGİLER**  |
| **Tez Adı** |  |
| **III - ÖNERİLEN II. DANIŞMAN BİLGİLERİ** |
| **Unvan Ad SOYAD** |  |
| **Üniversite** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Çalışma Alanı** |  |
| **IV - II. DANIŞMAN ÖNERME GEREKÇESİ** |
|  |
|   … / … / 20… … / … / 20… … / … / 20… Öğrenci Danışman Önerilen II. Danışman Ad SOYAD Unvan Ad SOYAD Unvan Ad SOYAD İmza İmza İmza |

**NOT 1:**İkinci Danışman ataması Tez gerekçesi kabul edildikten sonra yapılır.

**NOT2:** Bu form, ilgili Anabilim Dalı’na teslim edilmeli ve **ANABİLİM DALI KURUL KARARI** alınarak Anabilim Dalı Başkanlığı’nın üst yazısıyla Enstitüye gönderilmelidir.